



- nel caso di disponibilità dell'immobile ad altro titolo (locazione, comodato o simili) l'impresa ha acquisito l'autorizzazione al ripristino dell'immobile rilasciata per iscritto dal proprietario, salvo che si tratti di beni mobili che siano già di proprietà del conduttore/locatario;
  - lo svolgimento dell'attività è ripresa o proseguita nell'immobile danneggiato in ragione dell'intervento svolto, come attestato da apposita relazione tecnica, contenente la descrizione delle spese a tal fine necessarie;
  - il fabbricato è stato ripristinato, in tutto o in parte, nella sua integrità funzionale, intervenendo sui danni a elementi strutturali, anche comuni, finiture interne ed esterne (intonacatura e tinteggiatura interna ed esterna, pavimentazione interna, rivestimenti parietali, controsoffittature, tramezzature e divisori in genere), ai serramenti interni o esterni, agli impianti di riscaldamento, idrico fognario (compresi i sanitari), elettrico, per allarme, citofonico, di rete LAN e ascensori e montascale, agli arredi dei locali che servono a ristoro al personale ed i relativi elettrodomestici;
  - il richiedente dichiara la conformità sia al momento dell'evento che dopo il ripristino alle vigenti disposizioni urbanistiche ed edilizie;
- (in questo caso si allega la documentazione segnalata in calce\*)*

2. di aver presentato domanda di contributo di primo sostegno a questo Comune in data \_\_\_\_\_, n. prot. \_\_\_\_\_.
3. che il danno per il quale si richiede l'erogazione del contributo è stato riparato ed è stato causato dagli eventi meteorologici che dal 13 luglio al 6 agosto 2023 hanno interessato il territorio della Regione Veneto, come da documentazione probatoria allegata;
4. che l'immobile, sia al momento dell'evento che dopo il ripristino, è conforme alle vigenti disposizioni urbanistiche ed edilizie;
5. di non usufruire o di non aver usufruito dei contributi per l'autonoma sistemazione di cui all'art 2 della OCDPC n. 1025/2023 *(solo per nuclei familiari)*;
6. di essere in posizione di regolarità contributiva per quanto riguarda la correttezza nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi nei confronti di INPS e INAIL *(solo per le attività economiche)*;
7. di confermare le dichiarazioni rese nelle sezioni 1, 2, 3, 4, 5, 6 *(e 7 per le attività economiche)* della domanda di contributo presentata al Comune, protocollata come da punto 2);
8. di non rientrare tra coloro che, essendo oggetto di una richiesta di recupero degli aiuti dichiarati dalla Commissione Europea illegali o incompatibili, non hanno assolto gli obblighi di rimborsare o depositare in un conto bloccato detti aiuti nella misura, comprensiva degli interessi di recupero, loro richiesta dall'amministrazione *(per le sole attività economiche-produttive)*;
9. di aver effettivamente sostenuto, per poter rientrare nell'immobile o poter proseguirne l'uso abituale, le seguenti spese come documentate dalle relative fatture quietanzate;

<b>Nome Ditta</b> (che ha eseguito i lavori)	<b>n. fattura e data</b> (della Ditta che ha eseguito i lavori)	<b>Descrizione lavori eseguiti</b>	<b>Tipologia</b> -vedi punto (1)-	<b>Importo spesa</b> (IVA se dovuta)
				€
				€
				€
				€
				€
<b>TOTALE</b>				€

10. che tali spese sono state sostenute in relazione ai danni segnalati e stimati nella sezione n. 8 *per i privati* e n. 9 *per le attività economiche* della domanda di contributo già presentata;

11. di aver già ottenuto, o aver richiesto, la liquidazione di indennizzi assicurativi, contributi o altre liberalità in relazione ai danni per i quali si trasmette la presente istanza, come di seguito:

Nome ente erogatore	Descrizione	Tipologia -vedi punto (1)-	Importo erogato
			€
			€
			€
			€
			€
<b>TOTALE</b>			€

**(\*) Allega alla presente la seguente documentazione giustificativa:**

*(N.B.: la documentazione già depositata in Comune, nella fase di domanda di contributo, non deve essere ripresentata)*

1. fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000;
2. documentazione fotografica, verbali dei Vigili del fuoco, o delle forze dell'ordine, ogni altro documento che possa avere efficacia di prova documentale;
3. relazione descrittiva delle spese sostenute e della loro necessità *(solo per le attività economiche)*;
4. l'autorizzazione al ripristino dell'immobile rilasciata per iscritto dal proprietario e allegata alla domanda, salvo che si tratti di beni mobili che siano già di proprietà del conduttore/locatario *(solo nel caso di locazione, comodato ecc...)*;
5. originali delle fatture, delle ricevute e degli scontrini fiscali parlanti, relativi alle spese sostenute. In caso di fatture elettroniche, copia delle medesime;
6. coordinate IBAN per accredito \_\_\_\_\_

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai soli fini dell'istruttoria finalizzata al riconoscimento dei contributi di cui all'OCDPC n. 1025 del 2023, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e D.Lgs. n. 196/2003 s.m.i.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

(1) Indicare le seguenti tipologie:

- **Ap** per ripristino danni a parti strutturali all'abitazione principale;
- **Bp** per sostituzione o ripristino di beni mobili dell'abitazione principale;
- **Ai** per ripristino danni a parti strutturali sede dell'attività economica;
- **B1i** per ripristino macchinari e attrezzatura dell'attività economica;
- **B2i** per riacquisto scorte di materie prime, semilavorati, prodotti finiti;
- **B3i** per la sostituzione o ripristino di arredo locali di ristoro e relativi elettrodomestici dell'attività economica.