



# COMUNE DI NOVENTA PADOVANA

PROVINCIA DI PADOVA

N. 71 del registro generale delle Ordinanze del 09-12-2025  
N. 22 del registro di settore

## ORDINANZA DEL SINDACO

**CHIUSURA STRAORDINARIA DEGLI UFFICI COMUNALI VENERDI' 02 GENNAIO 2026, E DELLA BIBLIOTECA COMUNALE NEI GIORNI VENERDI' 02, SABATO 03 E LUNEDI' 05 GENNAIO 2026**

### IL SINDACO

PREMESSO che ai sensi dell'art. 50, comma 7, del D. Lgs. n. 267/2000, il Sindaco coordina e riorganizza gli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici e gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito della più generale riduzione della spesa pubblica, di adottare provvedimenti tesi al contenimento dei costi (energia, gas, pulizie) da perseguirsi in occasione di giorni feriali ricadenti tra due festività, i cosiddetti "ponti", caratterizzati da una riduzione dell'accesso ai servizi comunali da parte dell'utenza e la contrazione del numero di unità di personale in servizio;

RILEVATO che il giorno venerdì 02 gennaio 2026 rientra nella fattispecie delle giornate anzidette;

RITENUTO quindi, in relazione a quanto sopra, necessario disporre la chiusura straordinaria degli uffici comunali il giorno venerdì 02 gennaio 2026, al fine di evitare sprechi di risorse e per razionalizzare il funzionamento della struttura e contenere la spesa pubblica;

CONSIDERATO comunque necessario garantire i servizi essenziali (Polizia Locale e Polizia Mortuaria), secondo la normativa vigente in materia;

RILVEATO altresì che:

- la biblioteca comunale è aperta al pubblico lunedì, martedì e sabato dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 15.00 alle ore 19.00;
- il servizio di gestione del personale della biblioteca è affidato al Consorzio BPA nell'ambito dei servizi resi per i Comuni soci;
- per quanto riguarda la biblioteca comunale oltre al giorno 02 gennaio si prevede, in base a quanto riscontrato nelle passate annualità, una riduzione dell'accesso al servizio da parte dell'utenza per l'intera prima settimana dell'anno;

RITENUTO quindi, necessario disporre anche la chiusura straordinaria della biblioteca comunale nelle giornate di venerdì 02, sabato 03 e lunedì 05 gennaio 2026;

TENUTO CONTO che di tali chiusure sarà fornita idonea e tempestiva comunicazione a tutti i dipendenti, alle RSU comunali, alla popolazione, e al Consorzio BPA;

VISTO lo Statuto comunale;

## ORDINA

1. la chiusura straordinaria degli uffici e dei servizi comunali il giorno venerdì 02 gennaio 2026 al fine di evitare sprechi di risorse e per razionalizzare il funzionamento della struttura e contenere la spesa pubblica;
2. la chiusura straordinaria della biblioteca comunale nelle giornate di venerdì 02, sabato 03 e lunedì 05 gennaio 2026;
3. di demandare ai Responsabili dei Servizi interessati il compito di adottare le misure organizzative necessarie per garantire l'erogazione dei servizi essenziali (Polizia Locale e Polizia Mortuaria) che, ai sensi della normativa vigente dovranno comunque essere garantiti;
4. Di dare atto che i suddetti giorni di assenza dei dipendenti comunali saranno giustificati con il ricorso agli istituti previsti dal contratto collettivo di riferimento e la normativa vigente;
5. Di demandare al Settore Personale a dare ampia e tempestiva informazione ai dipendenti comunali e alle RSU comunali;
6. Di demandare all'Ufficio Stampa a dare al presente provvedimento la massima pubblicità al fine di informare i cittadini/utenti;
7. di demandare al Settore Cultura il compito di adottare le conseguenti misure organizzative circa la chiusura straordinaria della biblioteca, e di trasmettere il presente provvedimento al Consorzio BPA;
7. Di pubblicare la presente ordinanza all'albo pretorio on-line e sul sito internet dell'Ente.

### IL SINDACO BANO MARCELLO

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

#### PUBBLICAZIONE ALL'ALBO

Si certifica che copia dell'ordinanza viene pubblicata all'albo comunale dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Noventa Padovana, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**L'INCARICATO ALLA PUBBLICAZIONE**