



# COMUNE DI NOVENTA PADOVANA

PROVINCIA DI PADOVA

N. 21 del registro generale delle Ordinanze del 17-04-2026

N. 7 del registro di settore

## ORDINANZA DEL SINDACO

**CHIUSURA STRAORDINARIA DEGLI UFFICI COMUNALI LUNEDI' 01 GIUGNO E LUNEDI' 07 DICEMBRE 2026.**

### IL SINDACO

PREMESSO che ai sensi dell'art. 50, comma 7, del D. Lgs. n. 267/2000, il Sindaco coordina e riorganizza gli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici e gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito della più generale riduzione della spesa pubblica, di adottare provvedimenti tesi al contenimento dei costi (energia, gas, pulizie) da perseguirsi in occasione di giorni feriali ricadenti tra due festività, i cosiddetti "ponti", caratterizzati da una riduzione dell'accesso ai servizi comunali da parte dell'utenza e la contrazione del numero di unità di personale in servizio;

RILEVATO che i giorni lunedì 01 giugno e lunedì 07 dicembre 2026 rientrano nella fattispecie delle giornate anzidette;

RITENUTO quindi, in relazione a quanto sopra, necessario disporre la chiusura straordinaria degli uffici comunali il giorno lunedì 01 giugno e lunedì 07 dicembre 2026, al fine di evitare sprechi di risorse e per razionalizzare il funzionamento della struttura e contenere la spesa pubblica;

RICHIAMATA la propria precedente ordinanza n. 4/R.G. 14 del 27/03/2026 con la quale sono state altresì disposte le giornate di chiusura straordinaria della biblioteca comunale per l'anno 2026;

CONSIDERATO comunque necessario garantire i servizi essenziali (Polizia Locale e Polizia Mortuaria), secondo la normativa vigente in materia;

TENUTO CONTO che di tali chiusure sarà fornita idonea e tempestiva comunicazione a tutti i dipendenti, alle RSU comunali e alla popolazione;

VISTO lo Statuto comunale;

### ORDINA

1. la chiusura straordinaria degli uffici e dei servizi comunali nei giorni lunedì 01 giugno e lunedì 07 dicembre 2026 al fine di evitare sprechi di risorse e per razionalizzare il funzionamento della struttura e contenere la spesa pubblica;

2. di demandare ai Responsabili dei Servizi interessati il compito di adottare le misure organizzative necessarie per garantire l'erogazione dei servizi essenziali (Polizia Locale e Polizia Mortuaria) che, ai sensi della normativa vigente dovranno comunque essere garantiti;
3. di dare atto che i suddetti giorni di assenza dei dipendenti comunali saranno giustificati con il ricorso agli istituti previsti dal contratto collettivo di riferimento e la normativa vigente;
4. di demandare al Settore Personale a dare ampia e tempestiva informazione ai dipendenti comunali e alle RSU comunali;
5. di demandare all'Ufficio Stampa a dare al presente provvedimento la massima pubblicità al fine di informare i cittadini/utenti;
6. Di pubblicare la presente ordinanza all'albo pretorio on-line e sul sito internet dell'Ente.

**IL SINDACO  
BANO MARCELLO**

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

**PUBBLICAZIONE ALL'ALBO**

Si certifica che copia dell'ordinanza viene pubblicata all'albo comunale dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Noventa Padovana, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**L'INCARICATO ALLA PUBBLICAZIONE**