



Comune di Noventa Padovana Provincia di Padova Ufficio Pubblica Istruzione 049-8952142
mail: istruzione@comune.noventa.pd.it

CEDOLA PER LA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO DELLA SCUOLA PRIMARIA A.S. 2025/26
(da compilare con scrittura in stampatello leggibile)

DA CONSEGNARE AL LIBRAIO

Il sottoscritto _____ genitore
dell'ALUNNO/A _____ nato/a a _____ il _____,

RESIDENTE NEL COMUNE DI NOVENTA PADOVANA

in Via _____

recapito telefonico genitore: _____

frequentante il prossimo a.s. la classe _____ Sez. _____ della **Scuola Primaria** _____

può ordinare e ritirare direttamente e GRATUITAMENTE i libri di testo adottati dalla classe presso una libreria/cartolibreria di fiducia (l'elenco dei libri è pubblicato sul sito della scuola)

SOLO PER LE CLASSI PRIME E QUARTE: Religione ☐ SI ☐ NO

ADOZIONE TESTI ALTERNATIVI: ☐ SI ☐ NO

data _____ Firma del Genitore richiedente _____

Informativa all'interessato ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

I dati personali acquisiti sono necessari e utilizzati esclusivamente per finalità istituzionali collegate all'oggetto della richiesta. Le operazioni di trattamento, che avvengono con modalità informatiche e cartacee, comprendono l'archiviazione dei suddetti dati e la loro trasmissione all'ufficio Istruzione, alla ditta incaricata del servizio e alla Scuola. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; il rifiuto del conferimento dei dati comporta la non considerazione della domanda. La mancata indicazione di taluno dei dati potrà essere sanata con ulteriore comunicazione da dare prima della conclusione del procedimento. L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciutigli dagli articoli da 15 a 22 del Regolamento (UE) 2016/679.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Noventa Padovana (Padova) con sede in Via Roma nr. 4 – 35027 Noventa Padovana (PD), tel. 049 8952102 – privacy@comune.noventa.pd.it

I dati di contatto del responsabile della protezione dei dati (DPO) sono tel. 049 8952102 rp@comune.noventa.pd.it

Responsabile del trattamento La responsabile del trattamento è la Responsabile dei Servizi Culturali Luisa Gallo, e-mail: l.gallo@comune.noventa.pd.it.

NOTA PER LE FAMIGLIE

Compilare, firmare e portare alla cartolibreria in cui vengono ordinati i libri, unitamente all'elenco dei libri pubblicato dalla scuola, quanto prima e comunque **ENTRO E NON OLTRE IL 18 luglio 2025** per non incorrere nei ritardi delle forniture che generalmente non dipendono dagli esercenti ma dalle case editrici. Non sono ammessi gli acquisti on-line.

AVVERTENZE PER LA LIBRERIA/CARTOLIBRERIA

E' fatto obbligo di possedere i requisiti necessari e la capacità a contrarre con la P.A. Non trattandosi di gara d'appalto la presente procedura non necessita di codice CIG.

I COSTI DEI LIBRI DI TESTO SONO A CARICO DEL COMUNE DI RESIDENZA (NOVENTA PADOVANA).

Dovranno essere applicati i prezzi Ministeriali, con uno sconto non inferiore allo 0,25%, come da D.M. 73 del 15.04.2025. Al termine della fornitura di tutti i libri di testo agli alunni residenti a Noventa Padovana, (e comunque entro e non oltre il **25.11.2025** fatti salvi gli ordini tardivi, successivi a tale data), il libraio provvederà ad inviare idonea documentazione al fine della liquidazione al Comune di Noventa Padovana. I documenti possono essere consegnati a mano all'Ufficio protocollo, o via mail all'indirizzo PEC: noventapadovana.pd@cert.ip-veneto.net che riceve anche mail normali, unitamente ad una nota riassuntiva indicante il numero complessivo di alunni a cui sono stati forniti i testi scolastici, la classe e l'importo TOTALE della fornitura, allegando contestualmente tutte le cedole presentate dai genitori richiedenti. Non è necessaria fatturazione elettronica. Sono ammesse note di rimborso con un **massimo di 30 cedole ciascuna**, per importi superiori ad € 77,47 è richiesta l'imposta di bollo pari ad € 2,00. Il pagamento del dovuto potrà avvenire solo dopo la verifica positiva del DURC.

F.to La Responsabile del Settore Cultura – Istruzione – Sport e Tempo Libero
Luisa Gallo



RISERVATO ALLA LIBRERIA/CARTOLIBRERIA

Si trasmette la presente cedola libraria in allegato alla nota nr. _____ del _____

DATA

Firma e Timbro dell'esercente