

Applicare qui la/le marca/che da bollo da € 16 (una ogni quattro facciate - D.P.R. n. 642/1972, art. 5) Qualora non si siano applicate marche da bollo, barrare una delle caselle seguenti ☐ Titolo di esenzione (specificare): _____ ☐ Imposta di bollo assolta in maniera virtuale*** (vedasi istruzioni a piè di pagina) allegando ricevuta di pagamento	Spazio riservato al protocollo
---	---------------------------------------

AL COMUNE DI NOVENTA PADOVANA
SETTORE SPORT

OGGETTO: DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ORDINARI E O STRAORDINARI A SOSTEGNO DELLE ATTIVITÀ SVOLTE DA ASSOCIAZIONI NEL SETTORE SPORTIVO PER L'ANNO SPORTIVO 2025 2026

*N.B.: i campi contrassegnati con * sono obbligatori, quelli con ** all'interno dello stesso riquadro sono tra loro alternativi.*

Nome e Cognome (Legale Rappresentante o chi ne ha ricevuto delega) * (3)		
Luogo di nascita *		Data di nascita *
Residente a *	Prov. *	C.A.P. *
Via / Piazza *		n. civico *
Codice Fiscale *		

in qualità di Legale Rappresentante (o di chi ne ha ricevuto delega) della persona giuridica:

Soggetto richiedente * (4)		
Con sede a *	Prov. *	C.A.P. *
Via / Piazza *		n. civico *
Codice Fiscale **	P. IVA **	
Telefono *	P.E.C.	
Email *	Sito internet	
Referente (nome e cognome della persona incaricata alla gestione della pratica) *		
Tel. Referente *	Mail referente *	

D I C H I A R A

☐ ** di avere letto e compreso il regolamento per la concessione di contributi o altri vantaggi economici diretti ed indiretti ad enti e associazioni privi di scopo di lucro e per l'attivazione di convenzioni e collaborazioni e per la concessione di patrocinii (approvato con delibera di C.C. n. 6 del 28.02.2025), pubblicato nel sito istituzionale del comune di Noventa Padovana, nonché l'avviso pubblico derivante dal suddetto regolamento, avente ad oggetto la concessione di contributi a sostegno delle attività svolte da associazioni nel settore sportivo per l'anno 2025 e che la presente domanda è ad esso riferita;

☐ ** che la specifica iniziativa è realizzata in convenzione con il Comune di Noventa Padovana

☐ ** che la specifica iniziativa è realizzata in collaborazione con il Comune di Noventa Padovana

☐ ** che la specifica iniziativa afferisce a situazione non prevedibile e/o eccezionale per i seguenti motivi

.....

..... e per la quale si chiede la concessione di un **contributo straordinario**;

che la persona giuridica rappresentata:

☐ è iscritta al Registro comunale delle Associazioni e precisamente alla sezione 5 dello stesso
☐ è iscritta nel Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche, tenuto dal Dipartimento per lo Sport (altro registro, specificare)
☐ è iscritta a (altro registro, specificare)
☐ non presenta scopi di lucro, come risulta dallo Statuto o da apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio
☐ non ha posizioni debitorie pregresse nei confronti dell'Amministrazione comunale;

C H I E D E

☐ la concessione di un contributo in denaro di €
☐ la concessione di un altro vantaggio economico consistente in
.....
.....

quale concorso nella spesa che la richiedente sosterrà per lo svolgimento della seguente attività / iniziativa, non compresa in altra attività complessiva per cui sono stati già richiesti i benefici:

☐ Attività annuale complessiva; **
☐ Iniziativa specifica, denominata **
.....

Descrizione dell'attività / iniziativa e degli obiettivi da raggiungere (comprensiva dell'analisi delle fasi di svolgimento sia operativo che economico) e dichiarazione dell'assenza dello scopo di lucro dell'attività/iniziativa: *
.....
.....
.....
.....
.....

SVOLGIMENTO	Sede/i
	Data o periodo (inizio/fine) *
	☐ si allega calendario dettagliato

ADEGUATEZZA RISPETTO AI CRITERI STABILITI DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

CRITERIO				
1. Coerenza della proposta progettuale: max 10 punti <i>VALUTAZIONE DELLA COMMISSIONE</i>	scarso=0	sufficiente=2	medio=5	elevato=10
2. Diffusione dello sport tra i giovani:	- da 0 ai 5 anni di età: 4 punti/atleta	- dai 6 ai 16 anni: 6 punti/atleta	- dai 17 ai 35 anni: 3 punti/atleta	- oltre 36 anni: 1 punto/atleta
3. Numero complessivo atleti tesserati residenti:	- da 1 a 24 atleti: 5 punti	- da 25 a 49 atleti: 15 punti	- da 50 a 74 atleti: 30 punti	- da 75 a 100 e oltre: 45 punti
4. Collaborazioni con altre realtà associative del territorio: max 10 punti <i>VALUTAZIONE DELLA COMMISSIONE</i>	scarso=0	sufficiente=3	medio=6	elevato=10
5. Quantità e qualità delle attività sportive ordinarie e continuative (minimo 8 mesi):	2 punti per ciascun corso con almeno 10 atleti oppure per ciascuna squadra iscritta a campionati ufficiali			
6. Anzianità di iscrizione al Registro comunale delle associazioni sportive:	- 1-5 anni: 1 punto	- 6-10 anni: 3 punti	- oltre 10 anni: 5 punti	
7. Capacità di auto - finanziamento:	- fino al 10%: 3 punti	- dal 10% al 25%: 6 punti	- dal 25% al 50%: 9 punti	- oltre il 50%: 12 punti
8. Accessibilità della pratica sportiva rivolta anche a persone con disabilità:	- Atleti con disabilità residenti: 5 punti		- Atleti con disabilità non residenti: 2 punti	
9. Gratuità e accessibilità delle iniziative: <i>VALUTAZIONE DELLA COMMISSIONE</i>	fino a 5 punti per iniziative gratuite e pienamente accessibili			
10. Partecipazione ad eventi sportivi e momenti gestionali/organizzativi promossi dal Comune:	- Festa dello Sport: 20 punti	- Galà dello Sport: 5 punti	- Settimana dello Sport: 10 punti	- Riunione annuale con l'Amministrazione: 5 punti
11. Iniziative rivolte anche alle persone nell'età dell'argento (over 65 anni): <i>VALUTAZIONE DELLA COMMISSIONE</i>	fino a 5 punti			

QUADRO DELLE PREVISIONI ECONOMICHE

SPESE previste * (funzionali alla realizzazione dell'attività / iniziativa)[illegible]**ENTRATE previste *** (vanno riportati anche i contributi in qualunque forma concessi da parte di soggetti pubblici o privati)

	€
	€
	€
	€
	€
TOTALE	€

DISAVANZO PRESUNTO * (differenza tra spese ed entrate totali)	€
--	---

Qualora venga concesso il contributo, si prega provvedere al pagamento a favore del richiedente tramite:

versamento presso l'Istituto Bancario / Postale	
intestato a	
IBAN	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"></table>

L'ISTANTE SI IMPEGNA

1. a presentare, in ottemperanza agli obblighi previsti dall'art. 10 del D.Lgs. n. 231/2007, l'autocertificazione, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000 ss.mm.ii., in cui il legale rappresentante dichiara di aver adempiuto agli obblighi che consentono la tracciabilità dei flussi finanziari relativamente a contributi, erogazioni ed altri vantaggi ricevuti da terzi per le attività svolte, ai fini della liquidazione del contributo economico;
2. a presentare un'autocertificazione, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000, dichiarante l'assenza di condanne con sentenza definitiva, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o di sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale, per una delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii (Codice dei Contratti Pubblici), nei confronti del/della legale rappresentante del soggetto beneficiario o di altri soggetti muniti di potere di rappresentanza, in base allo Statuto;
3. a rispettare l'obbligo: a) di utilizzare i contributi e gli altri vantaggi economici esclusivamente per le attività e iniziative per cui sono stati concessi; b) di presentare il relativo rendiconto; c) di comunicare tempestivamente al Settore competente del Comune eventuali modifiche parziali dell'iniziativa; d) di pubblicizzare la concessione dei contributi e degli altri vantaggi economici da parte del Comune per le attività e lo svolgimento delle iniziative. Tutto il materiale pubblicitario, anche online, deve recare la seguente dicitura: "con il contributo del Comune di Noventa Padovana", unitamente allo Stemma comunale. L'istante si impegna a provvedere al pagamento dei tributi comunali posti, eventualmente, a carico dei beneficiari;
4. a pubblicare nei propri siti internet, o analoghi portali digitali, le informazioni sui contributi e vantaggi ricevuti dalle Pubbliche Amministrazioni nell'esercizio finanziario precedente, qualora siano pari o superiori a diecimila euro, in ottemperanza all'art. 1, commi 125 e seguenti della L. n. 124/2017, come sostituito dall'art. 35 del D. L. n. 34/2019, convertito in L. n. 58/2019 e ss. mm.ii.;
5. a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati riportati nella presente domanda.

L'ISTANTE PRENDE ATTO

1. che il contributo o altro vantaggio economico concesso potrà essere revocato in caso di mancata presentazione di:

- relazione illustrativa sullo svolgimento dell'evento per cui è stato concesso il contributo;
- rendicontazione delle entrate e delle spese, distinte per singole voci;
- copia delle fatture e dei documenti di spesa;

Il contributo o altro vantaggio economico concesso potrà essere revocato qualora l'iniziativa non sia stata realizzata o non sia stata svolta entro i termini previsti nell'atto di concessione.

Ancora, il contributo o altro vantaggio economico concesso potrà essere revocato:

- in mancanza del rispetto degli impegni assunti con la sottoscrizione della presente domanda;
- qualora l'attività o iniziativa svolta sia gravemente in contrasto con le finalità previste nell'atto di concessione;
- qualora vi siano ragioni improrogabili di interesse pubblico;
- nel caso in cui l'evento per cui è stato concesso il contributo straordinario non sia stato svolto entro n. 3 (tre) mesi dalla concessione del contributo;
- in caso di modifica sostanziale del programma dell'evento per cui sia stato concesso il contributo, che non sia stata previamente comunicata all'Ente e da questi acconsentita;

2. che nei casi di revoca il beneficiario ha l'obbligo di restituzione della somma erogata e il Comune provvederà agli adempimenti necessari al recupero della stessa.

L'ISTANTE DICHIARA ALTRESI'

☐ ** che il soggetto beneficiario non svolge in maniera prevalente attività d'impresa, poiché istituzionalmente trattasi di soggetti senza finalità di lucro;

☐ ** l'iniziativa per la quale il soggetto beneficiario riceve il contributo, non ha, sebbene occasionale, alcun carattere commerciale, suscettibile cioè di corrispettivi, qualsiasi sia la loro destinazione, e quindi non assimilabile ad impresa a norma dell'art. 55 del D.P.R. n. 917/1986, che richiama l'art. 2195 del c.c.;

☐ di non aver percepito altri contributi dall'Amministrazione comunale per la medesima attività/iniziativa;

che il contributo

☐ è soggetto

☐ non è soggetto

a ritenuta del 4%, ai sensi dell'art. 28 del DPR n. 600/1973, come successivamente precisato con risoluzioni del Ministero delle finanze n. 531/1980, n. 27/1988 e n. 606/1989

che l'imposta sul valore aggiunto (IVA) relativa alla documentazione di spesa per le attività finanziate dal contributo

☐ è

☐ non è

detraibile.

1. che tutti gli oneri, i rischi di gestione e le responsabilità inerenti all'attività per la quale viene richiesto il contributo restano a carico del/della richiedente, intendendosi l'Amministrazione Comunale esonerata da qualsiasi genere di responsabilità;

2. di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Unione Europea n. 679/2016 (GDPR), in calce al presente modulo.

Si allega

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto vigente aggiornati (se non già in possesso del Comune),
- copia della dichiarazione che indichi il numero dei soggetti partecipanti all'associazione e residenti nel comune di Noventa Padovana,
- copia del bilancio dell'anno in corso (*con evidenziate chiaramente tutte le voci di entrata e di spesa, nessuna esclusa, al lordo dell'IVA ove la stessa non sia deducibile, comprensivo dell'importo che si intende chiedere al Comune*)
- copia dell'ultimo bilancio approvato;
- relazione delle attività svolte nell'anno precedente;
- modulo relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- rendiconto finanziario.

Noventa Padovana, li

Firma del/della dichiarante

NOTE:

1. Tutti gli articoli menzionati nel presente modulo, ove non diversamente indicato, si riferiscono al *Regolamento per la concessione di contributi ed altri vantaggi economici diretti ed indiretti ad enti e associazioni privi di scopo di lucro e per l'attivazione di convenzioni e collaborazioni e per la concessione di patrocinii* del Comune di Noventa Padovana, approvato con deliberazione di C.C. n. 06 del 28.02.2025, reperibile sul sito istituzionale del Comune di Noventa Padovana
2. Non possono essere richiesti contributi a più settori comunali per la medesima iniziativa.
3. Allegare la copia del documento di identità della persona richiedente. Qualora la compilazione avvenga da parte di un soggetto delegato, è necessario allegare al presente modulo la delega e la copia del documento di identità della persona delegante.
4. La persona giuridica deve rientrare tra i soggetti beneficiari di cui all'art. 4.

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 - REGOLAMENTO GENERALE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del *"Regolamento generale sulla protezione dei dati"* Reg.(UE)2016/679 (*"General Data Protection Regulation"*, in seguito: GDPR), si forniscono di seguito le informazioni su come sono trattati i dati personali da Lei conferiti per i procedimenti di:

- **Domanda per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici**
- **Rendicontazione delle spese e delle entrate per l'attività/iniziativa per la quale è stato concesso un contributo**

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE PROTEZIONE DATI

Il Titolare del trattamento è il Comune di Noventa Padovana, con sede in Via Roma n. 4, 35027 (Padova)

PEC: noventapadovana.pd@cert.ip-veneto.net

Dati di contatto del Responsabile protezione dati: rpd@comune.noventa.pd.it

BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il Titolare tratta i Suoi dati personali ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) GDPR, al fine di adempiere agli obblighi di legge e regolamentari connessi alla richiesta di erogazione di un contributo economico ed alla successiva rendicontazione delle spese e delle entrate per le attività od iniziative per le quali il contributo è stato concesso.

I dati conferiti sono trattati esclusivamente per lo svolgimento dei procedimenti amministrativi correlati, finalizzati alla corretta verifica dei requisiti generali per l'ammissione al contributo e per la successiva liquidazione dei contributi concessi. Il trattamento non prevede l'acquisizione di categorie particolari di dati personali (art. 9 GDPR), ma richiede il conferimento di dati personali relativi a condanne penali e reati (art. 10 GDPR) per verificare eventuali motivi di mancata concessione o di revoca dei benefici.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

In qualità di interessato/a, lei può presentare al Comune di Noventa Padovana, relativamente ai suoi dati personali, istanza:

- di accesso, per sapere se sia in corso un trattamento degli stessi ed ottenere informazioni in merito;
- di rettifica, per garantirne la correttezza;
- di cancellazione, la quale è possibile solo se compatibile con il "Piano di conservazione" del "Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali", poiché il Comune di Noventa Padovana è soggetto a precisi obblighi normativi di conservazione dei dati personali;
- di limitazione del loro trattamento, anche opponendosi alla loro cancellazione qualora gli stessi siano necessari per tutelare un suo diritto in sede giudiziaria;
- di opposizione al trattamento, che ha effetto solo qualora il Titolare del trattamento non debba obbligatoriamente proseguire lo stesso.

L'istanza può essere presentata direttamente al Titolare del trattamento agli indirizzi sopra indicati.

Qualora ritenga che il trattamento si svolga in violazione del GDPR, può proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali od all'Autorità di Controllo dello Stato Membro ove risiede o lavora.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I Suoi dati sono trattati in forma cartacea e digitale nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR, ossia secondo correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza, riservatezza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. Ad essi sono riservate tutte le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ovvero al fine di prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati. Il conferimento dei dati personali è necessario ed il loro mancato rilascio preclude la possibilità di dare seguito agli adempimenti di legge e regolamentari. Non è prevista: la diffusione dei dati ottenuti; l'uso di trattamenti o processi decisionali automatizzati volti a profilare gli interessati; il trasferimento verso paesi terzi od organizzazioni internazionali.

DESTINATARI DEI DATI TRATTATI

I Suoi dati saranno comunicati al personale interno autorizzato al trattamento ed impegnato alla riservatezza del Settore competente. Fatto salvo il limite di cui all'art. 26, comma 4, del d.Lgs. 33/2013, per gli atti di concessione di contributo e/o altro vantaggio economico per importo superiore a mille euro è prevista la pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune, a norma degli artt. 26 e 27 del decreto medesimo.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati saranno conservati per il conseguimento delle finalità sopra indicate per le quali sono stati raccolti, ossia per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo correlato. Il termine di conservazione è individuato in conformità con quanto stabilito nel "Piano di conservazione" del Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali del Comune di Noventa Padovana.