



## **COMUNE DI NOVENTA PADOVANA**

### **PROVINCIA DI PADOVA**

Via Roma, n. 4 – 35027 Noventa Padovana (PD)

C.F. 80009610280 – P.I.V.A. 01471180289

Sito web del Comune: [www.comune.noventa.pd.it](http://www.comune.noventa.pd.it)

PEC: [noventapadovana.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:noventapadovana.pd@cert.ip-veneto.net)

### **AVVISO PUBBLICO**

#### **PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI VALIDITA' QUINQUENNALE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI RILEVAZIONE E DI INDAGINI STATISTICHE CAMPIONARIE**

IL RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI  
SERVIZI DEMOGRAFICI

RENDE NOTO quanto segue.

Il Comune di Noventa Padovana intende procedere alla selezione, sia interna che esterna, finalizzata alla formazione di una graduatoria da valere per un periodo di cinque anni di rilevatori da cui attingere, secondo necessità, per lo svolgimento di rilevazioni e di indagini statistiche campionarie nell'ambito del Programma Statistico Nazionale, con le procedure di cui al presente avviso pubblico di selezione, approvato con determinazione n. 23/314 RG del 12/06/2025.

#### **REQUISITI**

Gli aspiranti all'incarico di rilevatore devono essere in possesso dei requisiti di seguito richiesti:

- avere un'età non inferiore a 18 anni;
- aver conseguito un diploma di scuola media di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o un regolare permesso di soggiorno;
- saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

## 2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione alla selezione, in carta semplice, debitamente sottoscritta, attraverso autocertificazione sul possesso dei requisiti richiesti, redatta secondo il modello, allegato al presente avviso, nel rispetto dell'art. 48 del DPR 445/2000 e s.m.i..

Alla domanda dovranno essere acclusi:

- a) un documento di riconoscimento in corso di validità in caso di domande presentate in cartaceo e/o riportanti firma autografa (non risulta necessaria se l'istanza è presentata via PEC e sottoscritta con firma digitale);
- b) dettagliato curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto.

Il curriculum dovrà riportare la seguente dicitura: *“sotto la mia personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 78 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, dichiaro che quanto indicato nel presente curriculum corrisponde a verità”*.

Le domande di partecipazione, con allegata la relativa documentazione, dovranno pervenire al Comune di Noventa Padovana entro il termine perentorio del **26/06/2025**.

La domanda dovrà essere indirizzata al **Comune di Noventa Padovana – Settore Affari Generali-Servizi Demografici** - via Roma n. 4 - 35027 Noventa Padovana (PD) - e dovrà pervenire con una delle seguenti modalità:

- consegnata a mani all'Ufficio Protocollo del Comune, aperto dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:30 alle ore 12:30;
- inviata all'indirizzo: noventapadovana.pd@cert.ip-veneto.net.

**Non saranno accettate domande che perverranno oltre il termine di scadenza sopra indicato.**

Nella domanda l' aspirante rilevatore deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome e codice fiscale, luogo e data di nascita;
2. residenza anagrafica ed eventuale recapito per comunicazioni, se diverso dalla residenza;
3. recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica ed eventuale indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) se posseduto;
4. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o un regolare permesso di soggiorno;
5. conoscenza della lingua italiana parlata letta e scritta;
6. godimento dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
7. possesso del diploma di scuola media superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
8. laurea o altro titolo di studio universitario posseduto, precisando il corso di laurea, la sua durata, la data di conseguimento ed il punteggio ottenuto;
9. di saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze

informatiche (internet, posta elettronica);

10. precedenti esperienze di rilevazione statistica e di effettuazione di interviste;

11. di essere fisicamente idoneo ad assolvere l'incarico;

12. di essere disponibile agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Noventa Padovana, per raggiungere i domicili delle unità di rilevazione da intervistare, esonerando l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità per l'eventuale uso del mezzo privato;

13. la propria condizione professionale (studente, disoccupato, ecc).

### **3. TIPOLOGIA DELL'INCARICO**

L'incarico di lavoro autonomo è di natura occasionale e consiste essenzialmente in rilevazioni o interviste da effettuarsi presso famiglie, imprese o istituzioni del territorio prevalentemente nei seguenti ambiti:

- Rilevazioni ed indagini su famiglie imprese ed istituzioni, realizzate per conto dell'Istat o di altri organismi del Sistema Statistico Nazionale;
- Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni per conto dell'Istat.

L'attività affidata ai rilevatori consiste nella raccolta di informazioni/dati presso le unità di rilevazione individuate nelle specifiche indagini, con interviste a domicilio o altro canale di risposta e con l'ausilio di questionari predisposti dall'Istat e/o da altri Organismi del Sistema Statistico Nazionale.

Per il personale dipendente del Comune di Noventa Padovana a tempo indeterminato, si precisa che l'incarico di rilevatore dovrà essere svolto al di fuori dall'orario di servizio e senza compenso per lavoro straordinario, con utilizzo di mezzo proprio per gli spostamenti necessari per raggiungere i domicili delle unità di rilevazione da intervistare in qualsiasi zona del territorio comunale.

Per quanto riguarda specificatamente l'effettuazione del Censimento Permanente della Popolazione, programmato per l'anno in corso, i compiti da affidare ai rilevatori sono i seguenti:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
- effettuare le interviste, solo mediante l'uso di SGI O della App RILEVO, alle unità della Rilevazione Areale , componente L2, e della Rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti in maniera autonoma, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria delle rilevazioni;
- segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del D.Lgs 6 settembre 1989, n.322 e successive modificazioni, relativamente alla sola Rilevazione da Lista, secondo le modalità che saranno esplicitate con apposita circolare;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente le rilevazioni.

### **4. SEGRETO STATISTICO**

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico, ai sensi dell'art.8, del D.Lgs 6 settembre 1989 n. 322, "Segreto di ufficio degli addetti agli uffici di statistica", e sono soggetti, in quanto incaricati di un

pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale "*Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio*". E' fatto inoltre divieto ai rilevatori, in occasione delle operazioni di rilevazione, di svolgere nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie dell'indagine/censimento e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione predisposti dall'ISTAT e/o da altri Organismi del Sistema Statistico Nazionale o comunque eccedenti l'oggetto dell'indagine.

Il Rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie sarà sollevato dall'incarico con apposita comunicazione e non avrà diritto ad alcun compenso per tutta l'attività svolta.

## **5. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI. CRITERI DI VALUTAZIONE**

Il punteggio massimo attribuibile è di 20 punti e sarà assegnato secondo i criteri sotto specificati:

1. Diploma di Scuola Media Superiore vecchio e nuovo ordinamento max punti 5  
così attribuibili:

| Sessantesimi | Centesimi   | Valutazione |
|--------------|-------------|-------------|
| Da 36 a 40   | Da 60 a 70  | 1           |
| Da 41 a 45   | Da 71 a 80  | 2           |
| Da 46 a 50   | Da 81 a 90  | 3           |
| Da 51 a 55   | Da 91 a 95  | 4           |
| Da 56 a 60   | Da 96 a 100 | 5           |

2. Laurea Triennale punti 1\*  
3. Laurea Specialistica o magistrale (vecchio ordinamento) punti 2\*  
4. per attività di rilevazione svolta per i censimenti o altre indagini Istat  
o di effettuazione di interviste punti 10  
5. certificazione ECDL (European Computer Driving Licence) o equivalente punti 1  
6. età inferiore ad anni 32 punti 2

\*i punteggi non sono cumulabili

### **TITOLI PREFERENZIALI**

A parità di punteggio finale è preferito il candidato di minore età (anno, mese, giorno).  
Nel caso persistesse ulteriore parità, si procederà per sorteggio.

### **TITOLI DI PRECEDENZA**

Costituisce titolo di precedenza l'essere dipendenti del Comune di Noventa Padovana a tempo indeterminato.

### **INCOMPATIBILITA'**

Al fine di pervenire ad una celere esecuzione della prestazione richiesta, è imposta l'esclusività del

rapporto prestazionale con il Comune di Noventa Padovana.

Sono ritenuti, pertanto, incompatibili i soggetti che accettassero identico incarico presso altro Comune. I candidati sono tenuti a darne comunicazione al Comune di Noventa Padovana.

## **FORMAZIONE DELL'ELENCO RILEVATORI**

Il Responsabile del Settore Affari Generali - Servizi Demografici provvederà, con propria determinazione, ad approvare la graduatoria dei soggetti in possesso dei requisiti, secondo l'ordine dei punteggi assegnati, con precedenza per i dipendenti del Comune di Noventa Padovana. La graduatoria avrà validità quinquennale e potrà essere prorogata alla scadenza, qualora fossero ancora presenti nominativi di utilmente collocati e non ancora incaricati di effettuare le indagini, nell'arco temporale di validità della stessa.

## **6. UTILIZZO DELLA GRADUATORIA RILEVATORI**

Il conferimento degli incarichi ai rilevatori avverrà sia per il Censimento Permanente della Popolazione, sia ogni qualvolta l'Istat e/o altri Organismi del Sistema Statistico Nazionale attiveranno le indagini campionarie e secondo necessità.

L'assegnazione avverrà sulla base dell'ordine della graduatoria, salva sempre la possibilità di incaricare dipendenti di ruolo del Comune di Noventa Padovana, anche non inseriti in graduatoria, in possesso dei requisiti richiesti che diano la propria disponibilità per ogni nuova indagine. Dopo aver verificato la disponibilità dei soggetti mediante contatto diretto tramite il Responsabile dell'Ufficio Comunale per il Censimento permanente (UCC), si provvederà al conferimento dell'incarico o, in caso di rinuncia, si procederà alla chiamata, in ordine di graduatoria, dei restanti nominativi.

Con riferimento alle circolari disposte dall'Istat e/o da altri Organismi del Sistema Statistico Nazionale, relative alle indagini campionarie, il rilevatore dovrà offrire la massima affidabilità, sia in ordine alla sua preparazione professionale, sia alla sua capacità di instaurare con i soggetti da intervistare rapporti di fiducia e di collaborazione. Saranno da considerarsi cause di revoca dall'incarico di rilevatore e di cancellazione dalla graduatoria:

- reiterata dichiarazione di non disponibilità a tre proposte consecutive di incarico;
- esecuzione delle rilevazioni affidate a cura di soggetti diversi dall'incaricato;
- aver compiuto, durante l'espletamento dell'incarico, gravi inadempienze e/o inosservanze che abbiano pregiudicato il buon andamento della rilevazione. Il Responsabile dell'UCC, si riserverà di effettuare controlli di qualità sulle indagini svolte; nel caso in cui, dai controlli effettuati, dovesse risultare che le interviste non siano state effettuate o siano state effettuate dal rilevatore con modalità diverse da quelle disposte dall'Istat e/o da altri Organismi del Sistema Statistico Nazionale, o che il materiale trasmesso sia inutilizzabile per irregolarità nella compilazione dei modelli, non verrà corrisposto alcun contributo per l'attività di intervista;
- istanza scritta di rinuncia.

## **7. COMPENSI E NATURA DEL CONTRATTO**

I compensi e le modalità di svolgimento dell'incarico sono stabiliti dalla normativa nazionale e

regionale sul Censimento e dalle circolari dell'Istat e/o di altri Organismi del Sistema Statistico Nazionale.

L'incarico di rilevatore a non dipendenti del Comune di Noventa Padovana, ha natura di prestazione occasionale ed è conferito, ai sensi dell'art. 2222 e ss. del Codice Civile, senza che si instauri rapporto di impiego. Trattasi di attività da svolgersi in completa autonomia e senza vincoli di orario e, tuttavia, nel rispetto delle indicazioni fornite dal Responsabile comunale dell'indagine per la corretta e completa esecuzione della rilevazione e informatizzazione dei dati rilevati.

Per i dipendenti del Comune di Noventa Padovana, l'incarico di rilevatore sarà svolto ai sensi del vigente CCNL del Comparto Regioni Enti Locali, al di fuori dell'orario di lavoro.

Il compenso delle prestazioni (incluse le ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali che saranno a carico del rilevatore) è determinato secondo i seguenti criteri:

-per il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, sarà commisurato alla tipologia di rilevazione ed al numero delle interviste effettuate correttamente, secondo quanto comunicato dall'Istat attraverso proprie circolari;

-per le rilevazioni per conto di Istat, del Sistema statistico Nazionale, Sistan, sulla base del contributo fissato dall'ente committente;

Il compenso sarà onnicomprensivo di ogni eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento dell'attività di rilevazione sul territorio comunale e sarà corrisposto dopo l'accreditamento dei corrispondenti fondi da parte dell'Istat e/o dagli altri Organismi del Sistema Statistico Nazionale.

## **8. POLIZZA ASSICURATIVA**

Le circolari esplicative dell'Istat e/o degli altri Organismi del Sistema Statistico Nazionale, pubblicate in occasione delle indagini statistiche oggetto dell'incarico, indicano termini e modalità di attivazione della polizza assicurativa in ipotesi di sinistro.

## **9. DISPOSIZIONI GENERALI**

Sarà ritenuto valido, ai fini del presente avviso e per tutte le comunicazioni inviate dal Comune di Noventa Padovana, il recapito indicato nella domanda di partecipazione. Il Comune di Noventa Padovana non sarà responsabile per le mancate o ritardate comunicazioni causate da imprecisioni nell'indicazione del recapito da parte dei richiedenti, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutti i dati personali indicati dagli interessati nella domanda saranno trattati, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e dell'art.13 del Decreto Legislativo 196/03, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. I partecipanti sono chiamati a fornire tali dati obbligatoriamente ai fini dell'ammissione, pena l'esclusione.

Informazioni dettagliate, compresi i diritti dell'interessato nonché i dati di contatto del Titolare e del Responsabile della protezione dei dati, sono reperibili nell'informativa completa pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo [www.comune.noventa.pd.it](http://www.comune.noventa.pd.it).

Il responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore Affari Generali – Servizi Demografici

del Comune di Noventa Padovana.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare: Comune di Noventa Padovana, Servizi Demografici - tel 049 8952124 - e-mail: [servizidemografici@comune.noventa.pd.it](mailto:servizidemografici@comune.noventa.pd.it). Referente: sig.ra Deborah Cavinato.

Il presente avviso ed il modello di presentazione della domanda sono pubblicati sul sito: [www.comune.noventa.pd.it](http://www.comune.noventa.pd.it), nella sezione “*Amministrazione trasparente*”, ai sensi degli artt. 15 e 18 del D. Lgs. n. 33/2013 s.m.i. , ed all’Albo pretorio online.

IL RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI

Luisa Calzavara  
(firmato digitalmente)